



REGRAS PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES

MANUAL DO ALUNO

Nome:

ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES

(Baseado nas regras da ABNT)

Todo trabalho de pesquisa tem de levar em consideração algumas fases para que sua realização seja eficiente:

1ª – escolher o tema do trabalho (a escolha é feita pelo professor e explicada a você em sala de aula);

2ª – pesquisar nas mais diversas fontes (livros, apostilas, dicionários, Internet, enciclopédias) tudo que já foi escrito sobre o assunto do trabalho (o tema);

3ª – ler e selecionar o material mais relevante para utilizar no trabalho;

4ª – resumir os textos selecionados, buscando dar ênfase ao que é mais importante e sempre escrevendo com suas próprias palavras.

COPIAR DE LIVROS, INTERNET, ENCICLOPÉDIAS ETC. NÃO É TRABALHO; É PLÁGIO!

ORGANIZAÇÃO DO TEXTO DO TRABALHO

Terminada essa fase do trabalho, é preciso organizá-lo de forma lógica. Para tanto, é necessário que se divida o trabalho em três partes principais:

INTRODUÇÃO: a introdução é a parte em que o autor vai mostrar o que o trabalho vai abordar, ou seja, o seu tema. Deve também explicar a razão de se estudar esse assunto e a sua importância.

DESENVOLVIMENTO: o desenvolvimento é a maior parte do trabalho de pesquisa. É aqui que será feita, de maneira ordenada e detalhada e de forma mais ampla e relevante possível, a exibição do assunto do trabalho. Esta parte poderá ser dividida em tópicos.

Digamos que o assunto da sua pesquisa seja O EFEITO ESTUFA. Você poderia dividir os tópicos (ou capítulos) do seu trabalho em:

- Causas do efeito estufa.
- Consequências do efeito estufa na natureza e no homem.
- Evitando o efeito estufa.

CONCLUSÃO: tem por finalidade retomar sinteticamente os resultados da pesquisa realizada e suas considerações finais.

ASPECTOS GRÁFICOS DO TRABALHO

Se o seu trabalho for desenvolvido no computador, você deve seguir as seguintes regras:

<i>Tipo de papel:</i>	A4 (usar apenas frente)
<i>Espaço entre linhas:</i>	1,5 cm
<i>Fonte (tipo de letra):</i>	Arial - para o texto – tamanho 12 - para títulos – tamanho 14 e negrito ATENÇÃO: - para o título da capa e da página de rosto – tamanho 16 e negrito
<i>Margens:</i>	Esquerda – 3 cm Superior – 3 cm Direta – 2 cm Inferior – 2 cm
<i>Uso de imagens:</i>	Sempre que usá-las, colocar legenda e fonte .
<i>Numeração de páginas:</i>	- Embaixo - À direita Obs.: a contagem começa na capa, mas o número só deve aparecer a partir do Sumário, ou seja, da página 3.

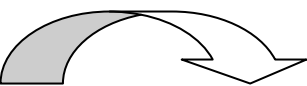
ATENÇÃO: se você desejar fazer **citações**, ou seja, colocar no seu trabalho passagens de textos pesquisados que apresentam utilidade na construção do seu texto final, **PERGUNTE AO SEU PROFESSOR COMO FAZÊ-LO**, pois **EXISTEM REGRAS ESPECÍFICAS**, que devem ser utilizadas nestes casos.

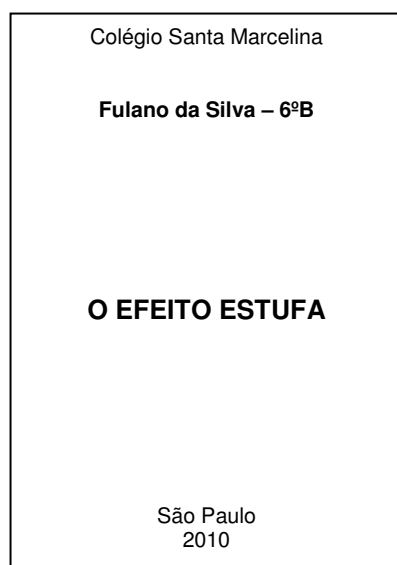
PARTES DO TRABALHO

Todo trabalho acadêmico/escolar pressupõe o respeito a uma série de regras, como já vimos no quadro acima, e de partes essenciais. A ausência de qualquer uma dessas partes desqualifica o trabalho como um todo. Sendo assim, tenha sempre muita atenção na construção de cada uma delas, respeitando as regras que abaixo são especificadas.

Seu trabalho escolar deve ter:

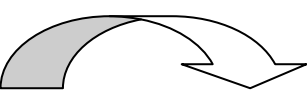
1. Capa: é elemento obrigatório na apresentação de trabalhos acadêmicos. Na capa do seu trabalho é indispensável que conste seu nome, o título do trabalho e, quando houver, o subtítulo da obra. Deve-se colocar também o nome da cidade em que a instituição se localiza e o ano em que a obra será entregue.

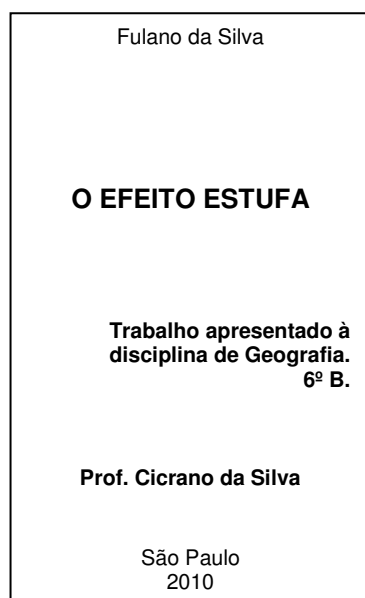
Exemplo: 



Atenção ao uso correto das letras maiúsculas e minúsculas e ao tamanho das fontes.

2. Página de rosto: a página de rosto é praticamente uma cópia da Capa. A diferença é que ela traz algumas informações obrigatórias que a capa não apresenta, tais como a que o trabalho se destina e o nome do professor/orientador da pesquisa.

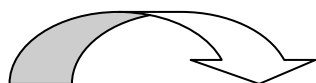
Exemplo: 



Atenção ao uso correto das letras maiúsculas e minúsculas e do negrito. Cuidado também com o tamanho das fontes.

3. Sumário: é a relação de títulos de cada parte do seu trabalho. Essa página já deve vir numerada.

Exemplo:



Sumário	
Introdução	4
Causas do efeito estufa.....	5
Consequências do efeito estufa.....	11
Evitando o efeito estufa.....	13
Conclusão	19
Bibliografia	20

3

4. Introdução – apresentação do trabalho (já especificado no começo deste manual).

5. Desenvolvimento – apresentação da pesquisa de forma detalhada (já especificado no começo deste manual).

6. Conclusão – considerações finais sobre o assunto pesquisado (já especificado no começo deste manual).

7. Bibliografia – citação de todas as fontes de pesquisa, sempre em ordem alfabética.

**A
T
E
N
Ç
A
O**

Caso você venha a apresentar seu trabalho ESCRITO A MÃO, as regras para sua montagem são as mesmas.

Lembre-se de que você precisa de muito capricho e limpeza e quando tiver dúvidas quanto à formatação do trabalho pode sempre procurar o seu professor ou a Coordenação Pedagógica da escola.

Bom trabalho!



COMO MONTAR UMA BIBLIOGRAFIA

A última parte do seu trabalho deve trazer todas as fontes bibliográficas por você pesquisadas. Lembre-se de colocá-las em **ordem alfabética**.

Livros

Para um autor

SOBRENOME, Prenome. *Título do livro*. Local de publicação: editora, ano.

Ex: ECO, Umberto. *Como se faz uma tese*. SP: Perspectiva, 1977.

Para dois autores

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. *Título do livro*. Local de publicação: editora, ano.

Ex: CÉSARIS, Délia Maria; ANDRADE, Telma Guimarães Castro. *Mi Buenos Aires Querido*. São Paulo: Editora Moderna, 2001.

Para enciclopédia e dicionários

Assunto. In: *nome da enciclopédia*. Local de publicação: Editora, ano.

Ex: O Cosmos. In: *Enciclopédia de Astronomia*. São Paulo: Abril, 1998.

Ex: HOUAISS, A. (Ed.). *Novo dicionário Folha Webster's: inglês/português, português/inglês*. Co-editor Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996.

Para artigo de jornal com autor

Autor. Título do artigo. *Nome do jornal*. Local, página, data (mês e ano).

Ex: RIBEIRO, Flávia. A dura vida de quem ainda não cresceu. *Folha da Manhã*, Campos de Goytacazes, p. 7, 5 fev. 1997.

Para artigo de jornal sem autor

Título do artigo. Nome do jornal. Local, data (mês e ano).

Ex: 4ª Guerra terá matemáticos na linha de frente. *O Estado de S. Paulo*, São Paulo, p. A16, 16 jan. 1998.

Para documentos eletrônicos

Ex: ASPIS, Renata. *Avaliar é humano, avaliar humaniza*. (1997) <http://www.cbtc.com.br/reflexao.htm>. Acesso em: 20 dez. 2001.